

Dans le cadre de sa croissance MICROTEC, entreprise spécialisée dans le design et la fabrication d'équipements électroniques à hauts objectifs de fiabilité pour milieux extrêmes recherche, pour son site de Ramonville-Saint-Agne (31520), un

Gestionnaire Administratif et Achats F/H

Missions principales

Rattaché au service OLA (Ordonnancement, Logistique et Achats), le Gestionnaire Administratif et Achats occupe une place centrale dans le fonctionnement interne de MICROTEC. Ses fonctions sont pluridisciplinaires. Il est l'interlocuteur de toutes les parties prenantes.

Ses missions s'articulent autour de plusieurs domaines :

Accueil :

Il assure l'accueil téléphonique et physique de la société.
Il gère l'envoi, la réception et le tri des courriers.

Gestion et traitement des factures fournisseurs :

Garant du suivi interne des factures fournisseurs, il assure leur traitement, de leur réception à leur validation administrative : enregistrement, contrôle et saisie.

Gestion administrative des achats :

Il sollicite le service Achats et le Magasin pour assurer le bon traitement des factures fournisseurs en cas de blocage et travaille aussi avec le service Comptabilité pour la gestion des relances fournisseurs. En support des acheteurs et de la Direction, il participe également au suivi et à la bonne tenue de la base fournisseurs, et à l'actualisation des indicateurs de performance du service.

Missions secondaires

Gestion événementielle :

Il assiste les commerciaux et la Direction, notamment dans l'organisation de leurs déplacements, leurs réunions et de certains événements.

Gestion administrative des ventes :

Il épaula le gestionnaire des ventes dans le suivi et la gestion des commandes clients (Saisie et enregistrement).

Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer dans le temps.

 <p>Électronique Haute Fiabilité</p>	<h2>Offre d'emploi</h2>	<p>GP_F_Offre emploi_01</p> <p>Application : 02/01/2023</p>
---	-------------------------	---

Formation / compétences

Titulaire au minimum d'un Bac+2 en Gestion Administrative, vous justifiez d'une première expérience similaire. Autodidacte expérimenté (a minima 3 ans) dans ce domaine, vous êtes également le bienvenu.

Anglais requis B1 minimum.

Vous :

Doté d'un bon relationnel, vous faites aussi preuve de discrétion. Votre implication, votre rigueur et votre curiosité vous permettront de réussir à ce poste.

Rémunération & avantages

Rémunération selon profil

Autres avantages : Chèques déjeuner pris en charge à 60% par l'employeur, mutuelle entreprise pris en charge 74% pour un salarié isolé, chèques vacances, CSE ...

Type de contrat & lieu de travail

CDI temps plein (35 heures annualisé) basé à RAMONVILLE SAINT AGNE (31)

Vous vous reconnaissez ?

Rejoignez une entreprise dynamique et en pleine croissance qui vous offre un quotidien professionnel varié et passionnant !

Pour postuler → carrieres@microtec-electronics.fr

Réf. de l'offre à rappeler dans l'objet : MIC-GAA2025

2 rue Hermès 31 520 Ramonville-Saint-Agne | Tél : +33 (0) 5 61 39 11 39 | info@microtec-electronics.fr | www.microtec-electronics.fr
SAS au capital de 1 945 870 euros | RCS Toulouse 515 331 577 | SIRET : 515 331 577 00038
Code APE : 2612Z | N° TVA Intracommunautaire : FR 135 153 315 77

Modèle de formulaire indice 02 - Applicable à partir du 20/07/2021

Document en diffusion non contrôlée.

© MICROTEC - Ce document est la propriété de MICROTEC et ne doit pas être communiqué à des tiers et / ou reproduit sans l'accord écrit préalable de MICROTEC.

2/3

 <p>Électronique Haute Fiabilité</p>	<h2>Offre d'emploi</h2>	<p>GP_F_Offre emploi_01</p> <p>Application : 02/01/2023</p>
---	-------------------------	---

A propos de MICROTEC

MICROTEC fêtera ses 50 ans en 2026 !!

Entreprise Toulousaine ancrée dans des secteurs d'activité à forte valeur ajoutée (SPATIAL, AERONAUTIQUE et DEFENSE), **MICROTEC** a su forger une réputation solide auprès de ses clients sur son expertise en électronique, équipements embarqués et moyens d'essais (EGSE).

Forte de son expérience, et d'un outil industriel de dernière génération entièrement rénové, **MICROTEC** concilie à la fois exigence, agilité et modernité pour offrir à ses clients une offre de service complète d'étude, d'industrialisation et de fabrication, mais également des produits propres issues de solutions innovantes.

Vous trouverez chez **MICROTEC** une entreprise à taille humaine, à l'écoute de ses salariés et résolument tourné vers le progrès dans l'accompagnement de ses clients pour répondre aux défis technologiques, sociétaux et environnementaux.

Prenez part à des projets technologiques uniques et contribuez à l'histoire de **MICROTEC** en écrivant votre propre chapitre.

2 rue Hermès 31 520 Ramonville-Saint-Agne | Tél : +33 (0) 5 61 39 11 39 | info@microtec-electronics.fr | www.microtec-electronics.fr
SAS au capital de 1 945 870 euros | RCS Toulouse 515 331 577 | SIRET : 515 331 577 00038
Code APE : 2612Z | N° TVA Intracommunautaire : FR 135 153 315 77

Modèle de formulaire indice 02 - Applicable à partir du 20/07/2021

Document en diffusion non contrôlée.

© MICROTEC - Ce document est la propriété de MICROTEC et ne doit pas être communiqué à des tiers et / ou reproduit sans l'accord écrit préalable de MICROTEC.

3/3